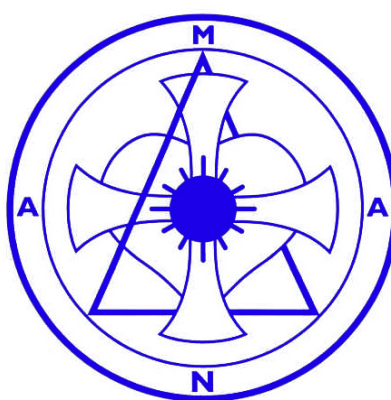




Stichting Mana



Jaarrekening 2024



Inhoudsopgave

Algemeen	2
<i>ANBI status</i>	<i>2</i>
<i>Onderhoud aan gebouw en omgeving</i>	<i>2</i>
<i>Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)</i>	<i>2</i>
Financieel	3
Algemeen	3
Financieel	4
<i>Nieuwe publicatieregels voor ANBI-instellingen</i>	<i>4</i>
<i>Triodos</i>	<i>4</i>
<i>Balans 2024-12-31</i>	<i>4</i>
<i>Resultaat</i>	<i>5</i>
Eigen vermogen	5
Enkele saldi nader toegelicht	5
Vergelijk begroting en gerealiseerd	6
Begroting 2025	7
Bezoldiging bestuur	8
Ondertekening	8



Algemeen

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de stichting Mana. Het Bestuur geeft in dit verslag enige toelichting op de cijfers en doen verslag van een aantal van de uitgevoerde werkzaamheden en activiteiten.

In aansluiting op onze doelstelling in de statuten verklaren we als bestuur graag het volgende: *Ons uitgangspunt blijft om vanuit het trefpunt mensen de gelegenheid te geven om letterlijk en figuurlijk ruimte te kunnen nemen voor eigen ontwikkeling. Dat wil zeggen het bewust worden van jezelf en jouw plek in het grotere geheel. De ruimte is er vanuit het stukje natuur dat onder ons beheer valt en natuurlijk in de activiteiten die we organiseren. Uitwisseling van gedachten, ideeën en bespreekbaar maken van de problemen van alledag die iedereen tegenkomt op weg naar meer bewustzijn, blijkt nog steeds de juiste weg om ons doel te bereiken.*

ANBI status

Begin 2014 heeft een controle plaats gevonden vanuit het ANBI-controle team van de belastingdienst. Met als doel controleren of de stichting Mana ook na de wetswijzigingen van 2011 en 2012 voldoet aan alle wettelijke eisen die voor een ANBI-instelling gelden. De controle bestond uit een administratief deel en een bezoek aan ons trefpunt waarbij ook het bestuur over feitelijk activiteiten en achtergrond van de stichting is geïnterviewd. De stichting voldoet aan alle wet- en regelgeving inzake de ANBI-status.

Onderhoud aan gebouw en omgeving

Continu wordt er door vrijwilligers gewerkt aan onderhoud van gebouw en directe omgeving, ons trefpunt. Alle kleine en iets grotere klussen worden door deze enthousiaste groep mensen uitgevoerd. En waar het werk specifieke vaardigheden vraagt of gewoonweg te zwaar is, zijn professionals ingehuurd.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De vanaf 1 juli 2021 geldende Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) is bedoeld om een professionaliseringsslag voor het bestuur van verenigingen en stichtingen vorm te geven. De noodzaak hiervoor is gebleken na een aantal incidenten. Waarmee bedoeld wordt wanbeleid, diefstal, zelfverrijking bestuurders en fraude. Het in werking treden van de WBTR heeft niet als gevolg dat de statuten van de stichting aangepast moeten worden. Als uit verder onderzoek blijkt dat dit wel het geval is, dan zal daar uiteraard aan voldaan worden. Onderstaande afspraken zijn als aanvulling op de statuten en in het kader van de WBTR per 1 juli vastgelegd als bestuursbesluit.



Financieel

- Betalingen van facturen anders dan regulier algemene kosten worden uitgevoerd door een ander bestuurslid dan diegene die de factuur controleert en accordeert.
- In geval van betalingen waar een bestuurslid (mogelijk) belang bij kan hebben, zal deze betaling aan het hele bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd waarbij het (mogelijke) belanghebbende bestuurslid is uitgesloten van de stemming.
- Betalingen aan bestuurders zijn vooralsnog niet van toepassing.

Algemeen

Nieuwe bestuursleden zullen een VOG moeten overleggen voordat zij geïnstalleerd kunnen worden.

Bestuurders met een potentieel tegenstrijdig belang (lees persoonlijk versus belang van de stichting) over een voorkomende kwestie die onder de bestuursverantwoordelijkheid valt, kunnen niet aan beraadslaging of besluitvorming daarover deelnemen.

Tot een behoorlijke taakvervulling van bestuurders behoren in ieder geval:

- Bestuurders zijn bekend met de statuten van de organisatie.
- Bestuurders zijn in staat te allen tijde in het belang van de organisatie te beslissen en bevragen elkaar daar kritisch op.
- Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de organisatie waarvan bekend is dat de organisatie die niet kan nakomen.
- Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's. Denk bijvoorbeeld aan organisatorische voorzieningen of verzekeringen.
- Bestuurders vergewissen zich ervan dat collega-bestuurders hun taken en verplichtingen kunnen doen en dat het door een medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein, niet tot risico's voor de organisatie leidt.
- Bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken.
- Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven (onder andere in notulen).



Financieel

Nieuwe publicatieregels voor ANBI-instellingen

De per 2021 geldende nieuwe wetgeving over verslaglegging en publicatie van jaarrekeningen voor ANBI-instellingen, hebben geen direct gevolg voor onze stichting. De stichting valt onder de zogenoemde 'kleine' instellingen en deze mogen publiceren zoals we dat tot nu toe deden.

Triodos

Het Bestuur is niet gelukkig met de manier van handelen van de Triodos bank met betrekking tot de door hen uitgegeven certificaten, kan zich vinden in het door de Stichting certificaathouders Triodosbank behaalde resultaat. Hoewel we ons wel hebben aangemeld bij het platform Captin, opgezet om in 2023 het verhandelen van certificaten weer op te starten, hebben we bij deze organisatie nog geen rekening geopend. Het kan zijn dat we dat wel gaan doen in 2025 om na de aangekondigde notering van de certificaten aan Euronext ook te kunnen handelen. Daarnaast is er voor 2025 een financiële tegemoetkoming door Triodos toegezegd aan certificaathouders. We hebben dat aanbod bij het schrijven van dit verslag nog niet ontvangen.

Balans 2024-12-31

Het behaalde resultaat en de mutatie liquide middelen leidt tot de volgende balanspositie per einde 2024 in hele euro's:

Balans			
Activa			
Onroerend goed		€	111.441
Inventaris		€	-
Vorderingen		€	-
Certificaten Triodos		€	91.084
Voorziening certificaten Triodos		€	(63.434)
Liquide middelen		€	152.272
Totaal		€	291.363
Passiva			
Eigen vermogen begin jaar		€	285.388
Resultaat		€	5.979
Eigen vermogen einde jaar		€	291.363
Overige passiva		€	-
Totaal		€	291.363



Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 5.979 positief. Het resultaat komt ten gunste van het eigen vermogen.

De verkorte resultaatrekening is als volgt

Inkomsten	€ 12.407
Kosten	€ (6.429)
	€ 5.979

De inkomsten bestaan uit rente-inkomsten en koerswinst op certificaten Triodos bank (minus ingehouden dividendbelasting).

Eigen vermogen

In het kader van onze ANBI status en de daarbij geldende wet- en regelgeving is ons eigen vermogen samengesteld uit een zogenoemd weerstandsvermogen en een bestemmingsreserve.

Het eigen vermogen is dan als volgt samengesteld:

			* 1000	
Weerstandsvermogen begin 2024	€	81	€	80.977
Resultaat	€	6	€	5.979
Weerstandsvermogen eind 2024	€	87	€	86.955
Bestemmingsreserve	€	204	€	204.408
Eigenvermogen einde jaar	€	291	€	291.363

Enkele saldi nader toegelicht

Kosten			
Huisvesting, onderhoud etc.	€	3.663	
algemeen	€	2.766	
afschrijving	€	-	
totaal uitgaven	€	6.429	

Huisvesting en onderhoud			
Onderhoud onroerend goed	€	597	
Energie en water	€	1.391	
Overige huisvestingskosten	€	1.675	
	€	3.663	



Algemeen			
Computer en ICT		€	400
Bankrente en -kosten		€	183
Verzekeringen algemeen		€	1.151
Overige		€	363
		€	2.097

De Verzekeringen algemeen ad € 1.151 betreffen de volgende verzekeringen

- Brand opstalverzekering, verzekerd bedrag € 180.000
- Brand boedelverzekering, verzekerd bedrag van € 15.000
- Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijf, verzekerd bedrag € 1.250.000

Vergelijk begroting en gerealiseerd

Het behaalde resultaat is € 5.586 beter dan begroot als gevolg van de gestegen waarde van de certificaten Triodos, ontvangen rente op deposito's en uitgesteld onderhoud in verband met de geplande renovatie voor 2025.

	2024		
	Begroting	Werkelijk	Verschil
Inkomsten			
Rente	€ 3.500	€ 6.317	€ 2.817
bijzondere baten	€ -	€ 6.090	€ 6.090
totaal inkomsten	€ 3.500	€ 12.407	€ 8.907
Uitgaven			
G/W/L	€ 2.250	€ 1.391	€ 859
Overige	€ 1.500	€ 1.674	€ (174)
onderhoud	€ 4.500	€ 597	€ 3.903
algemene kosten	€ 1.500	€ 2.098	€ (598)
bijzondere lasten	€ -	€ 669	€ (669)
totaal uitgaven	€ 9.750	€ 6.428	€ 3.322
	€ -		
	€ (6.250)	€ 5.979	€ 5.585



Begroting 2025

Het Bestuur verwacht in 2025 geen grote veranderingen waar het gaat om de terugkerende kosten. Wel moet er een groot onderhoud aan het gebouw plaats vinden, dat zal vanuit het eigen vermogen gefinancierd worden. De investering zal in tien jaar worden afgeschreven. Deels wordt het werk gedaan door de vrijwilligers en deels wordt het uitbesteed. Voor dat laatste is de opgenomen post afschrijving in deze begroting. Voor wat betreft de voorziening certificaten Triodos verwachten we een 'compensatie' aanbod van de bank. Deze is opgenomen onder 'voorziening Triodos'. We houden geen rekening met eventuele effecten van de certificaten Triodos na notering bij Euronext.

	2025
Inkomsten	
Rente	€ 2.000
donaties	
bijzondere baten	
totaal inkomsten	€ 2.000
Uitgaven	
huisvesting	
G/W/L	€ 2.250
Overige	€ 1.500
onderhoud	€ 3.500
algemene kosten	€ 1.500
activiteiten	€ -
afschrijving	€ 4.000
Vrijwillersbijdrage	
Voorziening Triodos	€ (10.000)
bijzondere lasten	
totaal uitgaven	€ 2.750
Resultaat	€ (750)



Bestuur

Begin 2025 is de heer Wilhelmus om persoonlijke redenen uit het bestuur getreden. We zijn hem uiteraard dankbaar voor alle inzet de afgelopen jaren en gelukkig zijn we elkaar niet uit het oog verloren. De functie van penningmeester wordt voor nu ingevuld door de voorzitter. In het kader van de WBTR zullen uitgaven door het voltallige bestuur worden geaccordeerd.

Bezoldiging bestuur

Het bestuur werkt onbezoldigd.

Ondertekening

Het bestuur, Loenen aan de vecht, 05-05-2024,



P.A. Dispa

Voorzitter- Penningmeester



M. van Dongen

Algemeen bestuurslid



B. van Loenhout

Algemeen bestuurslid



M. Wilhelmus

Secretariaat